



Program szkolenia okresowego dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA OKRESOWEGO DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH

Uczestnicy szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych.

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z wykonywaną pracą,
- zagrożeń związanych z wykonywaną pracą oraz metod ochrony przed tymi zagrożeniami,
- postępowania w razie wypadku i w sytuacjach zagrożeń.

Sposób organizacji szkolenia

Szkolenie zorganizowane w formie instruktażu na podstawie szczegółowego programu, opracowanego przez firmę BODO. Szkolenie okresowe dla w/w grupy musi być przeprowadzane nie rzadziej niż raz na 3 lata. Czas trwania szkolenia to minimum 8 godz. Podczas szkolenia stosowane są środki dydaktyczne, w szczególności filmy, prezentacje multimedialne, prospekty oraz skrypty. Szkolenie powinno być realizowane przez instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy, a także wykład, pogadankę, film, omówienie okoliczności i przyczyn charakterystycznych (dla prac wykonywanych przez uczestników szkolenia) wypadków przy pracy oraz wniosków profilaktycznych

Ramowy program szkolenia

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin ^{*)}
1.	Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem przepisów związanych z wykonywaną pracą.	1
2.	Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników z uwzględnienie zmian w technologii, organizacji pracy i stanowisk pracy, stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, wprowadzenia nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy.	3
3.	Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.	2
4.	Okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonywanej pracy wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka.	2
	Razem	minimum 8

*) W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.

1. Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem przepisów związanych z wykonywaną pracą.

- a) Prawa i obowiązki pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- b) Ochrona pracy kobiet i młodocianych.
- c) Wypadki przy pracy i choroby zawodowe oraz świadczenia z nimi związane.
- d) Profilaktyczna ochrona zdrowia pracowników.
- e) Zasady przydzielania i stosowania odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.
- f) Nadzór i kontrola nad warunkami pracy.
- g) Instrukcje bhp opracowane przez zakład pracy dotyczące stanowisk pracy danej grupy zawodowej.

2. Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników z uwzględnienie zmian w technologii, organizacji pracy i stanowisk pracy, stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, wprowadzenia nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy.

a) Czynniki szkodliwe dla zdrowia:

- rodzaj czynnika szkodliwego występującego na stanowisku pracy szkolonej grupy pracowników (substancje chemiczne, pyły przemysłowe, hałas, wibracje, mikroklimat gorący, zimny, promieniowanie jonizujące, nadfioletowe, podczerwone),
- sposób i skutki oddziaływania na organizm ludzki,
- ogólne zasady profilaktyki,
- zasady profilaktyki obowiązujące pracownika (zasady higieny osobistej, używanie sprzętu ochrony osobistej, badania lekarskie, okresowe i kontrolne),
- propozycje pracowników.

b) Zagrożenia związane z uciążliwością pracy – występujące na stanowisku pracy czynności wymagające wymuszonej pozycji ciała, nadmiernego wysiłku fizycznego, charakteryzujące się monotypią.

c) Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami:

- źródła i rodzaje zagrożeń,
- obowiązujące środki zabezpieczające,
- obowiązujące pracownika zasady postępowania z uwagi na występujące zagrożenia,
- jak wg pracownika powinno być zorganizowane dane stanowisko pracy i jakie powinno być zabezpieczenie stanowiska z uwagi na występujące zagrożenia.

3. Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

a) Postępowanie pracownika w razie wypadku przy pracy;

- powiadomienie przełożonego o wypadku (obowiązek poszkodowanego, świadka),
- pierwsza pomoc dla poszkodowanego,
- zabezpieczenie miejsca wypadku,
- sporządzenie protokołu powypadkowego (obowiązek zakładu pracy),
- uprawnienia pracownika poszkodowanego do zgłoszenia uwag do protokołu powypadkowego,
- prawo poszkodowanego (i rodziny) do odwołania od ustaleń zawartych w protokole,
- rodzaj i wielkość świadczeń oraz warunki ich uzyskania.

b) Postępowanie pracownika w sytuacjach szczególnych zagrożeń:

- w razie pożaru (alarmowanie o pożarze, zgłoszenie pożaru),
- w razie awarii maszyny.

c) Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku:

- zranienia,
- krwotoki,
- złamania i zwichnięcia kończyn,
- oparzenia termiczne,
- oparzenia substancjami żrącymi,
- zatrucia, omdlenia,
- porażenie prądem elektrycznym.

4. Okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonywanej pracy wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka.

a) omówienie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy,

b) wykorzystanie i przedstawienie zaistniałych wypadków w celu przedstawienia zapobiegawczych środków profilaktycznych.